

**مدارک لازم جهت دریافت همزمان دانشنامه و ریزنمرات رسمی فارسی در کلیه مقاطع
(کارشناسی ، کارشناسی ارشد ، دکتری عمومی ، دامپزشکی و دکتری تخصصی PHD)**

• مدارک عمومی :

۱. چنانچه پیش از این گواهی موقت دریافت نموده اید اصل و تصویر گواهی موقت که اصل آن در زمان تحویل دریافت می شود .
۲. پرداخت آنلاین بانک تجارت به مبلغ ۲۵۰۰۰۰ ریال بابت صدور دانشنامه و مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال بابت صدور ریزنمرات از طریق شارژ اعتبار انجام می گردد .
۳. یک قطعه عکس جدید (در زمان تحویل دستی داده شود)
۴. رایحه تسویه حساب قطعی (در صورت وجود بدهی از صندوق رفاه)
تبصره ۱ : فارغ التحصیلان سال های ۱۳۵۸ لغایت ۱۳۶۱ موظف هستند ابتدا به سرپرستی دانشجویی دانشکده مربوط مراجعه و بعد از دریافت فرم میزان بدهی تایید شده به صندوق رفاه مراجعه نمایند .
- تبصره ۲ : فارغ التحصیلان سال های ۱۳۵۸ لغایت ۱۳۶۱ موظف هستند تامه تسویه حساب از موسسه اعتباری دانشگاه را نیز رایحه نمایند .
۵. رایحه گواهی انجام کار از کارگزینی محل خدمت (از زمان شروع تا زمان اشتغال برابر مدت میزان تعهدات ذکر شده در گواهی موقت)
۶. رایحه تصویر گواهی موقت مقطع ارشد و دکتری جهت دریافت دانشنامه مقطع کارشناسی پیوسته (لغو تعهد با ارائه کارکرد)
۷. تصویر دانشنامه و فرم نحوه انجام تعهد آموزش رایگان در مقاطع قبلی (جهت دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته ، کارشناسی ارشد و دکتری)
۸. تصویر کارت ملی
۹. تصویر صفحه اول شناسنامه (در صورتی که توضیحاتی در صفحه آخر وجود دارد قرار دهید)
۱۰. تکمیل فرم درخواست دانشنامه

• مدارک اختصاصی :

۱. شاغلین در آموزش و پرورش و بلامانع بودن صدور و تحویل مدرک تحصیلی

۲. اعضای رسمی سپاه با ارائه عدم تعهد به سپاه و بلامانع بودن صدور و تحویل کلیه مدارک تحصیلی (با ذکر دقیق شروع به کار)

۳. متعهدین به قوه قضائیه وزارت خارجه و ... ارائه نامه عدم تعهد به سازمان مذکور بلامانع بودن صدور و تحویل کلیه مدارک تحصیلی (با ذکر دقیق شروع به کار)

۴. متقاضیان استفاده از طرح بیکاری ، اصل گواهی عدم امکان کاریابی تایید و مهر شده

تبصره ۱ : دانش آموختگانی که در ایران حضور ندارند نمی توانند گواهی فوق را ارائه نمایند .

تبصره ۲ : برای فارغ التحصیلان ذکور مشمول ، گواهی فوق حداقل یکسال پس از صدور کارت معافیت دائم یا کارت پایان خدمت صادر شده گذشته باشد .

تبصره ۳ : گواهی فوق در صورت اشتغال در مقاطع تحصیلی بالاتر (در دوره روزانه دانشگاه های دولتی) پذیرفته نمی باشد.

۵. بازنشستگان : ارائه تصویر حکم بازنشستگی

۶. بورسیه هیات علمی : ارائه نامه لغو از اداره بورس وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و تصویر اولین و آخرین حکم کارگزینی

• مدارک لازم برای افراد ذکور :

۱. ارائه اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه

۲. تحویل گواهی اشتغال به تحصیل در نیمسال با تاریخ اعتبار مربوط با درج شماره معافیت تحصیلی تایید شده معتبر در مقاطع بالاتر

۳. ارائه گواهی اشتغال به خدمت از یگان خدمتی (با ذکر عدم دارا بودن غیبت)

۴. دارندگان کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن

۵. دارندگان دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت در مدت اعتبار آن

۶. دارندگان کارت محرومیت از انجام خدمت که به استناد قوانین قبلی صادر شده باشد

۷. ارائه نامه اشتغال به کار به صورت امریه از محل مربوط (با ذکر تاریخ شروع به کار)

نکته : دانشنامه و ریزنمرات رسمی فارسی همزمان با هم در یک درخواست صادر می گردد .

تحویل دانشنامه فقط به خود شخص یا وکیل قانونی امکان پذیر خواهد بود .

حداقل مهلت دریافت دانشنامه ۴۰ روز می باشد .
