



## ویژه داوطلبان

(داوطلب: به متقاضیان تحصیل در پردیس بین المللی ارس (از طریق شیوه نامه اختصاصی) اطلاق می شود.)

ورود به سایت:

[Admission.ut.ac.ir](http://Admission.ut.ac.ir)

۱. انتخاب لینک ثبت نام مربوط به پردیس بین المللی ارس
۲. ورود به سامانه جامع آموزش
۳. ثبت اطلاعات هویتی و تحصیلی، ایجاد شناسه کاربری و گذرواژه (ویژه داوطلبان)، دریافت شماره داوطلبی
۴. پرداخت هزینه ثبت نام، انتخاب رشته مورد نظر، ارسال مدارک هویتی، علمی، پژوهشی، صفحه اول مقاله و کتاب

**نکته:** طبق راهنمای موجود در سایت و کانال پردیس بین المللی ارس به آدرس های [aras.ut.ac.ir](http://aras.ut.ac.ir) و @UTaras اقدام نمایید.

### دعوت به مصاحبه

۱. مراجعه به محل مصاحبه در زمان اعلام شده در سایت پردیس
۲. همراه داشتن اصل مدارک علمی، پژوهشی، کتاب، مقاله و ...
۳. انجام مصاحبه علمی توسط استادان تعیین شده توسط گروه
۴. اعلام نتایج از طریق سایت و کانال پردیس به آدرس های

[@UTaras](http://@UTaras) و [aras.ut.ac.ir](http://aras.ut.ac.ir)

جهت مشاهده راهنمای کامل مراحل "ثبت نام داوطلبان" کلید Ctrl را از صفحه کلیک فشرده و اینجا کلیک نمایید.

## ویژه پذیرفته شدگان

(پذیرفته شده: به داوطلبانی اطلاق می شود که اسم آنها در لیست قبولین پردیس اعلام شده و شماره دانشجویی به آنها تخصیص یافته است)

### ثبت نام غیر حضوری (ثبت نام الکترونیکی)

۱. انتخاب دکمه مربوط به مقطع مورد نظر
  ۲. دریافت شناسه یکتا و گذرواژه، جهت ورود به سامانه آموزش
  ۳. ورود به سامانه آموزش، ثبت اطلاعات هویتی و تحصیلی، بارگزاری مدارک، واریز پیش پرداخت شهریه (فقط به صورت الکترونیکی)، واریز هزینه خدمات جانبی
  ۴. کلیک بر روی دکمه پایان پذیرش غیر حضوری
- نکته:** در صورت عدم اتمام پذیرش غیر حضوری (الکترونیکی) امکان انجام ثبت نام حضوری میسر نخواهد شد و دانشجو محروم از تحصیل تلقی می شود.

### ثبت نام حضوری (تحویل مدارک و پذیرش نهایی)

۱. تحویل فرم های ثبت نام، اصل مدرک مقاطع قبلی، سفته، تعهد محضری، فرم صلاحیت عمومی، کپی مدارک هویتی
۲. کنترل ثبت نام الکترونیکی و حضوری دانشجو توسط اداره آموزش و انجام پذیرش نهایی دانشجو
۳. انتخاب واحد توسط رئیس اداره آموزش
۴. دریافت نامه تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی ارسال به دانشگاه مقطع قبلی
۵. دریافت نامه معافیت تحصیلی (برای دانشجوی مذکر مشمول)

ورود به سایت:

[Reg.ut.ac.ir](http://Reg.ut.ac.ir)

جهت مشاهده راهنمای کامل مراحل "ثبت نام پذیرفته شدگان" کلید Ctrl را از صفحه کلیک فشرده و اینجا کلیک نمایید.

آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

## سایت ها و سامانه های مورد نیاز دانشجویان

(دانشجو: به پذیرفته شدگانی اطلاق می شود که ثبت نام غیر حضوری و حضوری خود را تکمیل نموده و مشغول به تحصیل شده اند.)

سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه تهران [library.ut.ac.ir](http://library.ut.ac.ir)

۴

۱. مشاهده اخبار و اطلاعیه های مربوط به کتابخانه دانشگاه
۲. دسترسی به منابع و پایگاههای اطلاعات علمی
۳. جستجو در پایان نامه های دانشگاه تهران
۴. جستجوی کتاب و درخواست منابع علمی

سایت پردیس بین المللی ارس [aras.ut.ac.ir](http://aras.ut.ac.ir)

۱

۱. مشاهده اخبار و اطلاعیه های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و ...
۲. دانلود فرم های آموزشی و پژوهشی مورد نیاز
۳. دریافت راهنماهای مختلف (ثبت نام، ترمیم، ارزشیابی و ...)
۴. ورود به سایت های مورد نیاز دانشجو

سامانه پشتیبانی خدمات فناوری اطلاعات [its3.ut.ac.ir](http://its3.ut.ac.ir)

۵

۱. ارتباط با کارشناسان مرکز فناوری اطلاعات و فضای مجازی دانشگاه
۲. در صورت بروز خطا در قسمت های مختلف سامانه آموزش، ایمیل و هر یک از سامانه های دانشگاه تهران می توان از طریق این سامانه مشکلات را از طریق کارشناسان انفورماتیک رفع نمود.

سایت سامانه جامع آموزش [ems.ut.ac.ir](http://ems.ut.ac.ir)

۲

۱. انجام انتخاب واحد، حذف و اضافه و پرداخت شهریه
۲. درخواست گواهی و معرفی نامه های مختلف، ارزشیابی استادان، تمدید سنوات
۳. درخواست مرخصی، انصراف، تعویض کارت دانشجویی، کارنامه انگلیسی
۴. مشاهده نمرات، درخواست تجدید نظر، درخواست تصویب موضوع و دفاع
۵. درخواست فارغ التحصیلی، درخواست گواهی موقت و دانشنامه

راهنمای خدمات فناوری اطلاعات دانشگاه [ithelp.ut.ac.ir](http://ithelp.ut.ac.ir)

۶

۱. راهنماهای مربوط به نحوه استفاده از سامانه آموزش و سایر سامانه های دانشگاه
۲. نحوه ایجاد ایمیل، طریقه وصل شدن به اینترنت دانشگاه و ...
۳. ایجاد VPN دانشگاه تهران جهت استفاده از منابع و سامانه ها در بیرون از دانشگاه

ایمیل دانشگاه تهران [mail.ut.ac.ir](http://mail.ut.ac.ir)

۳

۱. راهنمای نحوه ایجاد ایمیل دانشگاه تهران
  ۲. قابلیت استفاده برای دریافت و ارسال پیام به ایمیل های gmail, Yahoo و ...
- نکته:** پس از ساخت ایمیل دانشگاه تهران، جهت ورود به سامانه آموزش و سایر سامانه های دانشگاه باید از **Username** و **Password** ایمیل استفاده نمائید.

سامانه یادگیری الکترونیکی [elearn.ut.ac.ir](http://elearn.ut.ac.ir)

۷

۱. سامانه یادگیری الکترونیکی برای برگزاری کلاسها به صورت مجازی مورد استفاده قرار می گیرد و راهنمای کامل آن در سایت [elearn.ut.ac.ir](http://elearn.ut.ac.ir) موجود است.

سایتهای مورد استفاده:

۱. [aras.ut.ac.ir](http://aras.ut.ac.ir)
۲. [ems.ut.ac.ir](http://ems.ut.ac.ir)
۳. [mail.ut.ac.ir](http://mail.ut.ac.ir)
۴. [library.ut.ac.ir](http://library.ut.ac.ir)
۵. [its3.ut.ac.ir](http://its3.ut.ac.ir)
۶. [ithelp.ut.ac.ir](http://ithelp.ut.ac.ir)
۷. [elearn.ut.ac.ir](http://elearn.ut.ac.ir)

آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

## امور جاری دانشجویان

(اموری که دانشجویان در هر نیمسال یا در طول دوره تحصیل با آن سر و کار دارند و می بایست در موعد مقرر طبق زمان های اعلام شده در تقویم آموزشی دانشگاه ( قابل دانلود از سایت معاونت آموزشی [academics.ut.ac.ir](http://academics.ut.ac.ir) ) انجام شود.)

۱

انتخاب واحد (ثبت نام)

ems.ut.ac.ir

۱. تسویه حساب بدهی های ترم قبل و ترم جاری
۲. دریافت کدهای درسی از فایل PDF (برنامه درسی) بارگزاری شده در سایت پردیس
۳. ورود به سامانه آموزش، مسیر: پیشخوان خدمت - ثبت نام اصلی - لینک ورود به فرم ثبت نام - انتخاب دروس مورد نظر طبق کدهای درسی اعلام شده - اعمال تغییرات

۴

ems.ut.ac.ir

درخواست گواهی، انصراف، مرخصی و ..

۱. پیشخوان خدمت - درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو - درخواست جدید (شامل: درخواست انصراف، مرخصی، تمدید سنوات)
۲. پیشخوان خدمت - درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

۲

ترمیم (حذف و اضافه)

ems.ut.ac.ir

۱. تسویه حساب بدهی های ترم قبل و ترم جاری
۲. دریافت کدهای درسی از فایل PDF (برنامه درسی) بارگزاری شده در سایت پردیس
۳. ورود به سامانه آموزش، مسیر: پیشخوان خدمت - ترمیم - لینک ورود به فرم ثبت نام - انتخاب دروس مورد نظر طبق کدهای درسی اعلام شده - اعمال تغییرات

۵

aras.ut.ac.ir

کنترل نهایی و برنامه امتحانات

۱. دانشجویان موظف هستند در موعد مقرر دروس اخذ شده خود را در سامانه آموزش براساس برنامه امتحانی ارائه شده در سایت پردیس کنترل نمایند و در صورت وجود مغایرت به اداره آموزش مراجعه نمایند.
۲. دانشجویان موظف هستند براساس شیوه نامه ارائه شده برای امتحانات در بازه زمانی اعلام شده در سایت پردیس ضمن تهیه کارت ورود به جلسه اقدامات لازم را انجام دهند.

۳

ارزشیابی استادان

ems.ut.ac.ir

۱. ارزشیابی استادان در بازه زمانی اعلام شده در تقویم آموزشی دانشگاه فعال می شود.
۲. ورود به سامانه آموزش، مسیر: ارزشیابی - ارزشیابی استادان
۳. در صورتی که دانشجویی اقدام به ارزشیابی استادان نکند امکان مشاهده نمرات پایان ترم و انتخاب واحد ترم بعدی را نخواهد داشت.

۶

ems.ut.ac.ir

تمدید سنوات - تصویب موضوع - دفاع

۱. پیشخوان خدمت - درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو - درخواست جدید - تمدید سنوات - بارگزاری فرم امضا شده توسط مدیر گروه و استاد راهنما (ارشد: ترم ۵ و ۶ - دکتری: ترم ۱ و ۱۰)
۲. پیشخوان خدمت - درخواست تصویب موضوع رساله/پایان نامه
۳. پیشخوان خدمت - درخواست دفاع

### عناوین:

۱. انتخاب واحد
۲. ترمیم
۳. ارزشیابی استادان
۴. درخواست ها
۵. کنترل نهایی و امتحانات
۶. تمدید سنوات

## جدول زمانبندی مراحل مختلف تحصیلی (دکتری تخصصی)

مراحل تحصیلی به ترتیب اولویت	ترم ۱	ترم ۲	ترم ۳	ترم ۴	ترم ۵	ترم ۶ فرست مطالعاتی	ترم ۷	ترم ۸	ترم ۹	ترم ۱۰	ترم ۱۱
کسب نمره زبان											
اخذ دروس											
ارزیابی جامع آموزشی											
دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال)											
دفاع از رساله											

### اقدامات و اطلاعات اساسی مورد نیاز دانشجویان مقطع دکتری (قبل از شروع فعالیت های پژوهشی)

۱. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری ۳۶ واحد (۱۲ تا ۱۸ واحد تئوری ۱۸ تا ۲۴ واحد رساله بر اساس سرفصل دروس) می باشد که واحد های تئوری می بایست تا پایان ترم ۳ (با حداقل معدل ۱۶.۰۰) پاس شود و در صورت عدم به حد نصاب رسیدن معدل کل، دانشجو باید در اسرع وقت درخواست ترمیم معدل کند تا پس از صدور مجوز از کمیسیون موارد خاص اقدام به اخذ دروس مازاد نماید.
۲. حداقل تعداد واحد قابل اخذ در ترم ۶ واحد و حداکثر تعداد واحد قابل اخذ در ترم ۱۰ واحد می باشد. (تعداد واحد های جبرانی در دوره دکتری حداکثر ۶ واحد به تشخیص گروه آموزشی و از میان دروس کارشناسی ارشد می باشد).
۳. حضور دانشجو در جلسات درسی و امتحانات پایان ترم الزامی است، حداقل نمره قابل قبول در هر درس ۱۴ از ۲۰ و معدل کل قابل قبول پس از اتمام واحد های آموزشی ۱۶ از ۲۰ می باشد.
۴. عدم ثبت نام (انتخاب واحد) به موقع در هر نیمسال انصراف از تحصیل محسوب شده و وضعیت دانشجو به حالت "محروم از تحصیل به علت عدم مراجعه" تغییر خواهد یافت.
۵. طول دوره دکتری حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و دانشجو می بایست تا پایان ترم ۸ از رساله خود دفاع کند.
۶. مدرک زبان عمومی می بایست طبق شیوه نامه مربوطه **نهایتا تا پایان ترم ۳** به اداره آموزش پردیس ارائه شود. (جهت مشاهده شیوه نامه زبان عمومی کلید کنترل را گرفته و اینجا کلیک کنید)
۷. با کسب نمره قبولی در تمام واحد های درسی (با حداقل میانگین کل ۱۶ از ۲۰) و ارائه نمره زبان در ترم سوم، می بایست **ارزیابی جامع دانشجو تا پایان ترم ۴** برگزار و نمره آن در سامانه آموزش ثبت شود. (حداقل نمره قبولی در آزمون جامع ۱۶ از ۲۰ می باشد و در صورت عدم قبولی دانشجو تنها یکبار دیگر فرصت دارد تا در آزمون جامع شرکت کند، در غیر اینصورت محروم ازتحصیل خواهد شد.) جهت مشاهده شیوه نامه آزمون جامع کلید کنترل را گرفته و اینجا کلیک کنید
۸. پس از برگزاری آزمون جامع در موعد مقرر، می بایست **دفاع از طرح پژوهشی تا پایان ترم ۵** انجام شده و تاریخ تصویب موضوع پروپوزال در سامانه آموزش ثبت شود، این کار مستلزم ارسال درخواست در سامانه آموزش از مسیر: "پیشخوان خدمت - درخواست تصویب موضوع پروپوزال/پایان نامه - درخواست جدید" می باشد.
۹. در صورت عدم انجام دفاع از رساله توسط دانشجو در موعد مقرر (سنوات مجاز)، می بایست فرم تمدید سنوات را که به تائید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده است، از طریق سامانه آموزش مسیر: **پیشخوان خدمت - درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو - درخواست جدید** بارگزاری و جهت بررسی (و اعلام نظر کمیسیون موارد خاص پردیس) ارسال کند.

## اقدامات و اطلاعات اساسی مورد نیاز دانشجویان مقطع دکتری (جهت شروع فعالیت های پژوهشی)

شرایط لازم برای آغاز فعالیت های

ارائه مدرک زبان تا پایان ترم ۳

قبولی در آزمون جامع تا پایان ترم ۴

تصویب موضوع پروپوزال تا پایان ترم ۵

۱. دانشجوی می تواند از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه با رتبه (حداقل) دانشیاری، علاوه بر استاد راهنمای اول استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور نیز داشته باشد و این امر مستلزم داشتن ظرفیت پذیرش دانشجو برای استادان راهنما/مشاور می باشد. (جهت اطلاع از ظرفیت استادان راهنما/مشاور به کارشناس پژوهش مراجعه شود)
۲. **شرایط استاد راهنما:** برای استاد راهنما با درجه استادیاری داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد الزامی است.
۳. زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از رساله در صورت احراز سایر شرایط، **حداقل یکسال تمام (۳۶۵ روز)** بعد از تاریخ تصویب طرح پیشنهادی رساله در شورای گروه/پردیس است.
۴. ترکیب هیات داوران: ۱. استاد/استادان راهنما ۲. استاد/استادان مشاور ۳. دو نفر داور داخلی ۴. دو نفر داور خارج از گروه/دانشگاه/پردیس/دانشگاه ۵. نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رای)
۵. نمره رساله در معدل کل حساب نمی شود، نمره ۱۹ تا ۲۰ (درجه عالی)، نمره ۱۸ تا ۱۸.۹۹ (درجه خیلی خوب)، نمره ۱۶ تا ۱۷.۹۹ (درجه خوب) نمره کمتر از ۱۶ (درجه مردود) می باشد.
۶. احراز و اثبات تخلف علمی در تدوین رساله با تأیید مراجع ذیربط در زمان تحصیل موجب اخراج و پس از اتمام تحصیلات موجب ابطال مدرک تحصیلی دانشجو خواهد شد.

## اقدامات مربوط به دفاع از طرح پژوهشی/ پروپوزال (دکتری تخصصی)

۱. انتخاب استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاوره در صورتی که ظرفیت خالی داشته باشند.
۲. دانلود و تکمیل کاربرگ شماره ۵ (کاربرگ پروپوزال دکتری) از سایت پردیس و اخذ امضای استاد/استادان راهنما و ارسال آن به کارشناس پژوهش به همراه گزارش پیشینه پژوهش ایرانداک (مطابق با عنوان پروپوزال) به منظور دریافت تأیید امور مالی، اداره آموزش و معرفی داوران توسط مدیر گروه **حجم فایل های ارسالی حداکثر ۵۱۰ کیلوبایت باشند**
۳. ارسال پروپوزال و فرم های داوری به استادان داور توسط کارشناس پژوهش و هماهنگی محل، روز و ساعت جلسه دفاع توسط دانشجو با کمیته دفاع پس از اخذ نظر مثبت استادان داور
۴. صدور دعوت نامه جلسه دفاع توسط کارشناس پژوهش برای کمیته دفاع، برگزاری جلسه دفاع و انجام اصلاحات احتمالی پروپوزال تا زمان مشخص و ارائه تأیید استاد/استادان راهنما
۵. ارسال پروپوزال اصلاح شده به همراه گزارش پیشینه پژوهش و نتیجه ثبت ایرانداک مطابق عنوان نهایی که در جلسه دفاع پروپوزال تصویب شده است به کارشناس مربوط به منظور صدور حکم استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور (این امر نیز مستلزم عدم بدهی و نداشتن مشکلات آموزشی از جمله انتخاب واحد و ... می باشد).



## اقدامات مربوط به دفاع از رساله (دکتری تخصصی)

۱. ارائه گزارش پیشرفت رساله دکتری (کاربرگ شماره ۸) در تاریخهای مقرر توسط دانشجو
۲. شرایط لازم برای برگزاری جلسه دفاع: ۱. عدم بدهی و تسویه حساب کامل ۲. نداشتن مشکلات آموزشی (داشتن ثبت نام، پاس شدن همه دروس تئوری در موعد مقرر، داشتن حداقل معدل کل ۱۶، دفاع در سنوات مجاز، ارائه نمره زبان در موعد مقرر، داشتن نمره آزمون جامع در موعد مقرر، دفاع از طرح پژوهشی در موعد مقرر) ۳. داشتن یک مقاله پذیرش شده یا یک مقاله چاپ شده در نشریات مورد تأیید دانشگاه تهران و مطابق با راهنمای انتشار مقاله پردیس بین المللی ارس دانلود و تکمیل فرم تأیید مقاله (کاربرگ شماره ۹) از سایت پردیس و ارسال آن به کارشناس مربوط به همراه مقاله چاپ شده یا نامه پذیرش مقاله در نشریات معتبر وزارت علوم و دانشگاه تهران (برگزاری جلسه دفاع با پذیرش مقاله قابل انجام است اما قبل از چاپ مقاله، گواهی دفاع به دانشجو داده نمی شود و دانشجو نمی تواند فارغ التحصیل شود).
۴. دانلود و تکمیل فرم مجوز دفاع از رساله دکتری و ارسال آن به کارشناس پژوهش به منظور دریافت تأیید امور مالی، اداره آموزش و معرفی داوران توسط مدیر گروه
۵. ارسال یک نسخه از رساله با حجم حداکثر ۵۱۰KB به کارشناس پژوهش به منظور انجام امور داور و هماهنگی محل، روز و ساعت جلسه دفاع با کمیته دفاع توسط دانشجو پس از اخذ نظر نهایی استادان داور
۶. صدور دعوتنامه جلسه دفاع توسط کارشناس پژوهشی اداره آموزش برای کمیته دفاع و برگزاری جلسه دفاع
۷. تحویل کاربرگ اعلام اصلاحات رساله دکتری (کاربرگ شماره ۱۳) توسط کارشناس پژوهش اداره آموزش به دانشجو پس از اتمام جلسه دفاع
۸. تکمیل فرم تعهدنامه اصالت اثر و تحویل آن به مسئول ثبت نامه ها توسط دانشجو به منظور دریافت شماره و تاریخ نامه پس از اتمام جلسه دفاع و اعلام درجه رساله
۹. تحویل دو نسخه گواهی دفاع به دانشجو پس از دریافت تأیید اصلاحات رساله (کاربرگ ۱۳)، چاپ مقاله و استعلام تسویه حساب قطعی
۱۰. ارسال پرونده دانشجو به کارشناس فارغ التحصیلی اداره آموزش به منظور انجام امور فارغ التحصیلی
۱۱. تنظیم رساله مطابق با دستورالعمل پردیس بین المللی ارس توسط دانشجو و اخذ تأیید کارشناس پژوهش به منظور صحافی و همچنین تأیید نسخه صحافی شده توسط کارشناس پژوهش
۱۲. تحویل نسخه صحافی شده به همراه CD به کتابخانه پردیس، تکمیل فرم رسید تحویل رساله و نهایتاً انجام امور دانش آموختگی

## شیوه نامه مربوط به آزمون زبان عمومی (دکتری تخصصی)

- ۱- منظور از زبان خارجی در مقطع دکتری در همه دانشکده‌ها/ پردیس‌ها با تأیید گروه آموزشی/ دانشکده، زبان‌های: انگلیسی، آلمانی، فرانسوی، اسپانیولی و عربی است.
- ۲- دانشجویان باید پیش از ارزیابی جامع، حد نصاب نمره زبان عمومی را کسب و مدرک قبولی زبان عمومی را جهت درج نمره آن در کارنامه تحصیلی، به آموزش دانشکده/ پردیس ارائه کنند.
- ۳- اعتبار مدرک زبان عمومی، از تاریخ برگزاری آزمون ۲ سال است.
- ۴- مدرک زبان عمومی انگلیسی و عربی ارائه شده از سوی دانشگاه‌های سطح یک کشور، قابل قبول است.

جدول حد نصاب نمره قابل پذیرش در آزمون زبان‌های خارجی

زبان اشتمال حداکثر امتیاز ۲۰	MCHE حداکثر امتیاز ۱۰۰	TOFEL IBT حداکثر امتیاز ۱۲۰	TOFEL Paper Based And TOLIMO حداکثر امتیاز ۶۷۷	IELTS حداکثر امتیاز ۹	University Of Tehran حداکثر امتیاز ۲۰	
۱۲	۶۰	۶۴	۵۱۰	۵/۵	۱۲	همه رشته‌ها به جز رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی
۱۶	۵۰	۵۷	۴۹۰	۵	۱۰	رشته‌های زبان و ادبیات فارسی/ زبان و ادبیات عرب/ مترجمی زبان عربی/ علوم قرآن و حدیث/ فقه شافعی/ فقه و مبانی حقوق اسلامی/ مدرسی معارف اسلامی
—	—	—	—	—	۱۶	رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی مرتبط با رشته تخصصی
۱۲	۶۰	۶۴	۵۱۰	۵/۵	۱۲	رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی در رشته‌های تخصصی غیرمرتبط
۱۰	۵۰	۵۷	۴۹۰	۵	۱۰	سهمیه مربیان و ایثارگران

سایر زبان‌های مورد پذیرش، بر اساس ضوابط و شرایط آزمون زبان انگلیسی دانشگاه تهران قابل اعمال است.

## اقدامات لازم جهت شرکت در آزمون جامع (دکتری تخصصی)

۱. داندلود و تکمیل کاربرگ شماره ۱ (مجوز برگزاری ارزیابی جامع) از سایت پردیس ۲. تحویل آن به کارشناس پژوهش به منظور اخذ تأییدیه امور مالی، اداره آموزش، مدیر گروه ۳. اعلام منابع آزمون جامع و هیأت ممتحنه ۴. نهایتاً برگزاری آزمون جامع. **تذکر مهم:** مهلت لازم تا پایان ترم ۴ و پس از دریافت نتیجه استعلام مدرک زبان دانشجو در ترم ۳ می باشد.



## شیوه نامه مربوط به آزمون جامع (دکتری تخصصی)

ارزیابی جامع، به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی، خلاقیت و توانایی ابتکار دانشجویان دوره دکتری تخصصی، برای ورود به مرحله پژوهشی برگزار می‌شود. ارزیابی جامع به معنی برگزاری امتحان از تعدادی دروس خاص نیست بلکه اطلاعات جامع و کلی دانشجو را در مباحث مرتبط با زمینه کلی رساله و گرایش علمی دانشجو ارزیابی خواهد کرد.

۱- ارزیابی جامع پس از گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره با میانگین کل حداقل ۱۶ و کسب نمره قبولی در آزمون زبان عمومی و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم برگزار می‌شود.

۲- ارزیابی جامع، کتبی یا کتبی- شفاهی برگزار می‌شود.

**تبصره:** ارزیابی جامع می‌تواند با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی پردیس/دانشکده، در قالب دفاع از طرح رساله انجام پذیرد.

۳- پرسش‌های ارزیابی از موضوعات حداقل سه مبحث، توسط گروه طراحی می‌شود.

۴- قبولی در ارزیابی جامع، منوط به کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و نمره حداقل ۱۴ در هر مبحث است. در صورت عدم کسب میانگین قابل قبول، ارزیابی جامع تکرار خواهد شد. اگر نمره میانگین کل ۱۶ در ارزیابی جامع احراز شده باشد، دانشجو موظف به شرکت مجدد در امتحان مباحثی خواهد بود که نمره کسب شده در آنها کمتر از ۱۴ است.

۵- در صورت تجدید امتحان، تغییر مباحثی که از ابتدا مشخص شده‌اند، ممکن نیست.

۶- اگر دانشجو در نوبت نخست در ارزیابی جامع مردود شود، می‌تواند برای بار دوم در ارزیابی جامع شرکت کند. چنانچه دوباره، در ارزیابی جامع مردود شود، مجاز به ادامه تحصیل نیست و از تحصیل محروم خواهد شد.

۷- ارزیابی جامع در یک سال تحصیلی، با تصویب شورای آموزشی پردیس/دانشکده حداکثر در ۳ نوبت برگزار می‌شود.

۸- دانشکده موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از ارزیابی جامع، نتیجه را در سامانه آموزش دانشگاه ثبت کند.

این شیوه‌نامه در ۸ بند و ۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه تصویب شد و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

# فرآیند دانش آموختگی (فارغ التحصیلی)

پس از برگزاری جلسه دفاع دانشجو سه ماه فرصت دارد تا اصلاحات مورد نظر هیئت داوران را به استاد راهنما تحویل دهد، توجه داشته باشید که تاخیر در فرآیند دانش آموختگی مشمول پرداخت جریمه مصوب خواهد شد.

ثبت نمره رساله و درخواست تسویه حساب در سامانه [ems.ut.ac.ir](http://ems.ut.ac.ir)

۲

- ثبت نمره رساله در سامانه آموزش توسط معاون علمی پردیس
- درخواست تسویه حساب توسط دانشجو در سامانه آموزش از مسیر: **پیشخوان خدمت** - درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب) - **درخواست جدید** - انتخاب نوع درخواست و ثبت آدرس پستی (گواهی موقت / دانشنامه به این آدرس ارسال خواهد شد).
- بر روی دکمه ایجاد کلیک کنید و درلینک ایجاد شده مدارک خواسته شده را بارگزاری و تایید نمایید تا درخواست به کارشناس اداره آموزش ارسال شود.

[ems.ut.ac.ir](http://ems.ut.ac.ir)

درخواست گواهی موقت یا دانشنامه

۴

- جهت دریافت گواهی موقت/دانشنامه و ریزنمرات از مسیر: **پیشخوان خدمت** - تقاضای دریافت مدرک تحصیلی - **درخواست جدید** - انتخاب نوع درخواست - ثبت آدرس پستی - کلیک بر روی دکمه ایجاد
- در لینک ایجاد شده: واریز هزینه دانشنامه/گواهی موقت تایید و ارسال
- مشاهده فرآیند درخواست از طریق دکمه مشاهده گردش کار
- در صورتی که مشکلی در درخواست نباشد، مدرک مورد نظر پس از تایید کارشناس اداره کل و انجام اقدامات لازم به آدرس پستی ثبت شده توسط دانشجو ارسال خواهد شد.

فرآیند تحویل اصلاحات رساله به کارشناس پژوهش پردیس

۱

- تحویل اصلاحات مد نظر داوران به استاد راهنما و اخذ تأییدیه استاد راهنما
- تحویل تأییدیه استاد راهنما به کارشناس پژوهش پردیس
- دریافت گواهی دفاع از کارشناس پژوهشی پردیس
- انجام امور مربوط به صحافی رساله با راهنمایی کارشناس پژوهش
- پیگیری ارسال پرونده پژوهشی دانشجو به اداره آموزش

**فرآیند دانش آموختگی باید با نهایت دقت انجام شود در غیر این صورت این پروسه زمان بر خواهد بود.**

ابطال کارت دانشجویی

۳

- پس از ارسال درخواست به کارشناس آموزش در قسمت "مشاهده گزارش" می توانید توضیحات کارشناس پردیس/اداره کل آموزش را ببینید و در صورتی که ایرادی بر درخواست وارد بود آن را برطرف کرده و مجدداً درخواست را تایید و ارسال کنید.
  - پس از **ابطال کارت دانشجویی** پیامکی مبنی بر شروع عملیات تسویه حساب با قسمت های مختلف پردیس به دانشجو ارسال می شود (مراحل تسویه حساب در گزارش ۵۲۵ قابل رویت است).
- نکته: مراحل تسویه حسابها به ترتیب نیست و می تواند به طور همزمان انجام شود.

## عناوین:

- تحویل اصلاحات
- درخواست تسویه
- ابطال کارت دانشجویی
- انجام تسویه حسابها
- تقاضای مدرک تحصیلی



## راهنمای ثبت نام الکترونیکی داوطلبان ثبت نام - پردیس بین المللی ارس

۱. ورود به آدرس اینترنتی <http://admission.ut.ac.ir/fa> با استفاده از مرورگر Internet Explorer ورژن ۹ به بالا:

۲. جهت شروع مراحل ثبت نام، در صفحه باز شده بر روی تصویر زیر کلیک نمائید تا راهنمای کامل نحوه ثبت نام را مشاهده نمائید.



## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

۳. سپس جهت ورود به سامانه گلستان بر روی لینک قرمز رنگ در تصویر زیر کلیک نمائید:

دانشگاه تهران  
سامانه جامع آموزش

شناسه کاربری:

گذرواژه:

[پذیرش داوطلبان دکتری تخصصی آزمون اختصاصی پردیس ارس](#)

۴. پس از وارد کردن کد امنیتی نمایش داده شده در کادر مربوطه در شکل زیر

دانشگاه تهران  
سامانه جامع آموزش

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفاً کد مقابل را وارد نمایید:

[پذیرش داوطلبان دکتری تخصصی آزمون اختصاصی پردیس ارس](#)

۶. پس از انتخاب مقطع تحصیلی (کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی) مورد نظر در کادر مربوط به عنوان پذیرش:

نکته بسیار مهم: با توجه به تشابه عناوین، حتما توجه داشته باشید عنوانی که از کادر باز شده انتخاب می کنید نام **پردیس ارس** و **مقطع مورد نظر** در آن درج شده باشد.

ثبت مشخصات اولیه داوطلب پذیرش - دانشگاه تهران

سال ورود:  عنوان پذیرش:

شماره پرونده / داوطلب:

## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

و تکمیل اطلاعات در صفحه باز شده، شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر خود را وارد کرده بر روی لینک "ثبت موقت مشخصات داوطلب" کلیک کنید:

ربر : منقاصي ثبت نام در آژ دانشگاه تهران خروج

**ثبت موقت مشخصات اولیه داوطلب پذیرش - دانشگاه تهران**

سال ورود: ۱۳۰۰ عنوان پذیرش: پذیرش داوطلبان دکتری تخصصی آزمون اختصاصی پردیس ارس

شماره پرونده / داوطلب: [ ]

پس از تکمیل این فرم و ثبت اطلاعات با کلیک گزینه "ثبت موقت مشخصات داوطلب"، شماره پرونده / داوطلب بطور اتوماتیک به داوطلب اختصاص می یابد.

شماره پرونده / داوطلب: [ ]

**مشخصات داوطلب**

نام: [ ]  
نام خانوادگی: نظری  
نام پدر: [ ]  
جنسیت:  مرد  زن  
شماره شناسنامه: [ ]  
کد ملی: [ ]  
تاریخ تولد: [ ]  
تلفن ثابت: ۲۰۳۴۸۲۵ - ۰۴۱  
تلفن همراه: [ ]  
پست الکترونیکی: nazari@ut.ac.ir

**شناسه کاربری و گذرواژه**

برای تکمیل مراحل پذیرش خود نیاز است که شناسه کاربری و گذرواژه انتخاب نمایید.

شناسه کاربری: nazari1 (بین چهار تا شانزده حرف و رقم که با یک حرف شروع شود)  
گذرواژه: [ ] (بین هشت تا شانزده حرف و رقم)  
تکرار گذرواژه: [ ]

حذف مشخصات داوطلب

**ثبت موقت مشخصات داوطلب**

۶. پس کلیک بر روی لینک "ثبت موقت مشخصات داوطلب" در صورتی که اطلاعات به درستی وارد شده باشد، شماره پرونده/داوطلب در بالای صفحه نمایش داده خواهد شد.

نکته مهم: شماره پرونده/داوطلبی را حتما به خاطر داشته باشید.

شماره پرونده / داوطلب

## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

۷. پس از دریافت شماره داوطلبی برروی لینک "[اینجا](#)" که در شکل زیر نمایش داده شده است کلیک نمایید، لازم به توضیح است که شناسه کاربری، گذرواژه و شماره داوطلبی برای انجام عملیات بعدی بسیار مهم است بنابراین آن را به دقت یادداشت نمایید.

\*\*\* . با تکمیل این فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذرواژه و شماره پرونده شما ثبت شده و لازم است از [اینجا](#) اقدام نمایید .

۸. پس از انجام مرحله قبل وارد صفحه زیر می شوید که لازم است شناسه کاربری و گذرواژه خود را وارد کرده و بر روی دکمه ورود کلیک نمایید:



۹. با انجام مرحله قبل وارد فرم زیر می شوید که مراحل پذیرش را باید به ترتیب از بالا به پایین با کلیک برروی لینک "[انتخاب](#)" مربوط به هر مرحله تکمیل و تأیید نمایید،

**نکته مهم:** در صورتی می توانید به مرحله بعدی وارد شوید که مرحله قبل را تکمیل و تأیید کرده باشید.



## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

کاربر: محمود نظری خروج

متوی کاربر پذیرش داوطلب

**پذیرش داوطلب**

شماره پرونده: ۹۳۳۰۹ نظری محمود کد ملی: [ ]


عنوان آزمون پذیرش داوطلبان دکتری تخصصی ۹۱-آزمون اختصاصی پردیس ارس

مراحل پذیرش:

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	<a href="#">انتخاب</a>	مشخصات داوطلب	تایید دانشجو: عدم تایید	<a href="#">راهنما</a>
۲	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی هزینه شرکت در آزمون	صیغ پرداخت الکترونیکی: *	<a href="#">راهنما</a>
۳	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال تصویر مدارک		<a href="#">راهنما</a>
۴	<a href="#">انتخاب</a>	فعالیت‌های پژوهشی		<a href="#">راهنما</a>
۵	<a href="#">انتخاب</a>	زمینه تحقیقاتی مورد علاقه		<a href="#">راهنما</a>
۶	<a href="#">انتخاب</a>	گواهی انجام ثبت نام		<a href="#">راهنما</a>

**نکته بسیار مهم ۱:** در این مرحله تمام مدارک خود را در لینک مربوطه به دقت و به صورت خوانا بارگذاری نمائید، متذکر می شویم برای مدارکی که به صورت ناخوانا بارگذاری شده اند امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

**نکته بسیار مهم ۲:** در صورتی که حجم فایلها زیاد باشد و یا نیاز به بارگذاری بیش از یک مدرک برای هر مرحله باشد میتوانید فایلهای مورد نظر را به صورت فایل زیپ بارگذاری نمائید.

۱۰. در مرحله یک پس از ورود مشخصات داوطلب در قسمت مربوط به مجموعه رشته روی دکمه  کلیک نموده و "پردیس بین المللی ارس" را انتخاب نمائید:

شماره نامه مجوز ثبت نام

مجموعه رشته

عنوان پذیرش

مجموعه رشته

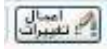
راهنمای مجموعه رشته

عنوان: [ ]

پردیس بین المللی ارس ۱۰

پردیس بین المللی ارس ۱۰

## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

۱۱. پس از انتخاب رشته مورد نظر از کادر مربوط به "گرایش" با زدن تیک پایین صفحه و کلیک بر روی دکمه اعمال تغییرات  اطلاعات ثبت شده را تأیید نموده و وارد مرحله بعدی شوید.



کد	عنوان
۰۰۶۷	حسابداری
۰۴۰۸	مدیریت دولتی - رفتار سازمانی
۳۳۵۵	حقوق کیفری و جرم شناسی

با کلیک بر راهتهای گرایش می...

۱ اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد.

۲ اعمال تغییرات

۳ اعمال تغییرات

۱۲. در مرحله دوم باید مبلغ مشخص شده از طریق درگاه بانک ملت پرداخت شده و در مرحله سوم دانشجو باید مشخصات و مدارک مورد نیاز را ارسال نماید.

### نکته بسیار مهم:

۱. در مرحله پرداخت الکترونیکی، **شناسه پرداخت برای مقطع دکتری ۷۰۰۰۶۳۰۶۳۱۰۶ می باشد.**

۲. در مرحله پرداخت الکترونیکی، **شناسه پرداخت برای مقطع ارشد ۷۰۰۰۷۵۰۷۵۱۵۰ می باشد.**

۱۳. در صورتی که مراحل قبلی توسط داوطلب تکمیل و تأیید شده باشد مرحله "**گواهی انجام ثبت نام**" فعال خواهد شد و داوطلب می تواند در این مرحله پرینت اتمام مراحل ثبت نام را دریافت نماید.

**نکته ۱:** متقاضیان محترم می بایست تمام مراحل ثبت نام را به ترتیب انجام داده و با کلیک بر روی دکمه **اعمال تغییرات** اطلاعات وارد شده را ثبت نمایند.

**نکته ۲:** لطفاً با توجه به بررسی سوابق علمی و پژوهشی داوطلبان، تمام مدارک خود را به صورت خوانا بارگذاری نمایید، در صورتی که تعداد فایلها بیش از یک مورد باشد می توانید فایلهای مورد نظر را زیپ کرده و با حجم کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت بارگذاری نمایید.

آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

## راهنمای ثبت نام غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود (پذیرفته شدگان)

- ضمن عرض تبریک خدمت قبولین مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی پردیس بین المللی ارس دانشگاه تهران، پذیرفته شدگان محترم می توانند برای انجام عملیات پذیرش غیرحضوری (ثبت نام الکترونیکی)، با استفاده از **مرورگر اینترنت اکسپلورر ورژن ۹ به بالا** از آدرس <http://reg.ut.ac.ir/fa> وارد صفحه مربوط به ثبت نام که در شکل نشان داده شده است شوند:



- با انتخاب مقطع تحصیلی مورد نظر در تصویر بالا مراحل مربوط به ثبت نام را به ترتیب زیر تکمیل نمایند:



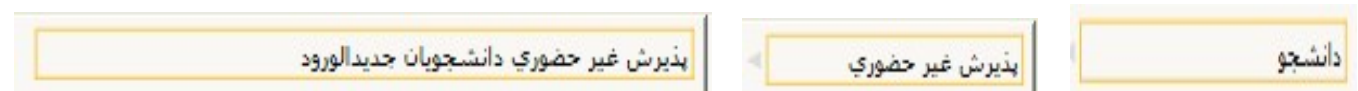
## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

- برای شروع عملیات ثبت نام، بر روی "مرحله ۱" کلیک کنید تا بتوانید "شناسه یکتا" و "گذرواژه" را از صفحه مربوطه دریافت نمایید:



(Placeholder)

- پس از دریافت شناسه یکتا و گذرواژه، برای انجام عملیات پذیرش غیرحضوری (ثبت نام الکترونیکی) وارد "مرحله ۲" شده و با استفاده از شناسه یکتا و گذرواژه خود که از مرحله ۱ دریافت نموده اید وارد سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران شوید و سپس از مسیر "دانشجو" - "پذیرش غیرحضوری" - "پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود" وارد فرم پذیرش غیرحضوری (ثبت نام الکترونیکی) شوید.



## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

### فرم پذیرش غیر حضوری



**پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود**

شماره دانشجویی	۸۱۰۱۹۵۹۹۹
نام	تست
نام پدر	تست
ترم ورود	۳۹۵۱
شماره داوطلب در کنکور	۱
گروه آزمایشی	۴
نام خانوادگی	تستی
دانشکده	پردیس دانشکده های فنی
گروه آموزشی	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر
رشته تحصیلی	مهندسی برق-کنترل

"دانشجویان عزیز شهرستانی می توانند در بازه ثبت نام آموزشی خود و در صورت تمایل جهت دریافت خوابگاه در مرحله عملیات درخواست خوابگاه از تقاضای خوابگاه درخواست خود را ثبت نمایند. لازم به ذکر است که این درخواست به هیچ عنوان به منزله ثبت نام قطعی خوابگاه نمی باشد. خواهشمندیم در صورت بروز هرگونه سوال به واحد امور دانشجویی دانشکده خود مراجعه نمایید."

**مراحل پذیرش**

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	<a href="#">انتخاب</a>	تعیین وضعیت نظام وظیفه	پایان خدمت	<a href="#">راهنما</a>
۲	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	<a href="#">راهنما</a>
۳	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال فایل مدارک		<a href="#">راهنما</a>
۴	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		<a href="#">راهنما</a>
۵	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۲۳,۹۶۰ پرداخت شده تاکنون : ۰	<a href="#">راهنما</a>
۶	<a href="#">انتخاب</a>	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	<a href="#">راهنما</a>
۷	<a href="#">انتخاب</a>	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		<a href="#">راهنما</a>
۸	<a href="#">انتخاب</a>	پایان پذیرش غیرحضوری		<a href="#">راهنما</a>
۹	<a href="#">انتخاب</a>	مشاهده موارد مورد نیاز برای پذیرش حضوری		<a href="#">راهنما</a>

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم، جدولی است که مراحل کار را به ترتیب نمایش می دهد.

**نکته:** بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیر حضوری (الکترونیکی) دانشجو

در این فرم نمایش داده می شود.

- قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، [راهنمایی](#) در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند.
- همچنین ستونی تحت عنوان **وضعیت**، وضعیت هر مرحله را نشان می دهد.
- در سمت راست لیست، با کلیک بر روی لینک [انتخاب](#) می توان برای انجام هر مرحله اقدام نمود، این مراحل به ترتیب زیر می باشند:

آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

## مرحله ۱: تعیین وضعیت نظام وظیفه

در این مرحله وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب کرده و بر روی دکمه "اصلاح" کلیک کنید.



## مرحله ۲: اطلاعات دانشجو - قسمت اول

دانشجو بخش اول اطلاعات خود را در این قسمت وارد کرده و در آخر از باکس مربوط به "اطلاعات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد" گزینه "بله" را انتخاب کرده و جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایند.

**\*\*تذکر مهم: اگر در اطلاعات شناسنامه‌ای خود اشکالی مشاهده می‌کنید و امکان تغییر برای شما وجود ندارد، به رئیس اداره آموزش پردیس اطلاع دهید.**



## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
<b>انتخاب</b>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: <b>عدم تایید</b>	<a href="#">راهنما</a>

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجو:  شماره داوطلب:

---

**شخصیات تحصیلی**

گروه آزمایشی:   
 سومیه قبولی: آزاد  
 دانشگاه: پردیس بین المللی ارس  
 گروه آموزشی: دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر  
 رشته تحصیلی: مهندسی برق - الکترونیک  
 نوع ورود به آموزش عالی: آزاد  
 تسهیلات:

رتبه در سهمیه:   
 مقطع آموزشی: کارشناسی ارشد ناپیوسته  
 دوره آموزشی: شبانه (نوبت دوم)  
 ترم ورود: ۳۹۵۳  
 نوع شهریه: عادی

---



نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

دانشجوی محترم با توجه به اینکه نام و نام خانوادگی انگلیسی در ایجاد شناسه کاربری پست الکترونیکی و کارنامه ناتین شما مورد استفاده قرار می گیرد لذا خواهشمند است دقت لازم را در ثبت آن لحاظ فرمایید

نام انگلیسی:

نام خانوادگی انگلیسی:

نام انگلیسی پدر:

جنسیت:

تاریخ تولد:

محل تولد:

شماره شناسنامه:

سری و سریال شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

شماره ملی:

دین:

[ارسال تصویر](#)

---

**تایید دانشجو**

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد

توجه: اطلاعات وارد شده قبل از انتخاب گزینه 'بله' ثبت نهایی نخواهد شد.

ارسال تکمیل تایید بازگشت

- ۱- کلیک بر روی لینک انتخاب
- ۲- تکمیل فرم اطلاعات دانشجو
- ۳- تایید اطلاعات وارد شده در قسمت پایین فرم
- ۴- کلیک بر روی دکمه اعمال تغییرات

## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

### مرحله ۳: ارسال فایل مدارک

در این مرحله دانشجو فایل اسکن شده از مدارک مورد نیاز را ارسال می کند. (توجه داشته باشید که فرمت فایل ها به صورت عکس Jpeg بوده و حجم آن کمتر از ۵۰۰ کیلوبایت باشد.)

**\* از بارگزاری عکسهایی که به صورت نامتعارف با موبایل گرفته شده است جدا خودداری نمائید.**

**\* تذکر مهم:** بارگذاری تمام مدارکی که در ستون اجباری آنها "بله" قید شده است الزامی است.

\* مدارک بارگزاری شده حتما به صورت خوانا و با کیفیت آپلود شود.

\* متناسب با شرایط دانشجو مدارک لازم برای بارگذاری به ایشان نمایش داده می شود.

\* در صورت عدم رعایت موارد بالا امکان انجام پذیرش نهایی دانشجو وجود نخواهد داشت.

## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

**انتخاب** ارسال فایل مدارک

ارسال و تایید مدارک پرونده دا

۱- کلیک بر روی لینک انتخاب  
۲- کلیک بر روی لینک ارسال

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	برنده	تاریخ ارسال	شناسه آرشید
۱	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر صفحه اول شناسنامه (و صفحه توضیحات در صورت وجود)	ارسال		ارسال نشده	۰	بله	آموزشی		
۲	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر دیپلم متوسطه	ارسال							

۳- انتخاب و بارگذاری فایل مورد نظر

سند الکترونیکی

شماره سند: ۹۳۱۵۸۹  
نوع سند: برنده - شماره  
شرح سند: ارسال (upload) تصویر صفحه اول شناسنامه (و صفحه توضیحات در صورت وجود)

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت و نوع فایل: .JPG, .JPEG, .PDF باشد.

عملیات: شماره صفحه: ۱

انتخاب فایل

فایل: انتخاب فایل  
شماره صفحه:  
توضیحات:

پس از بارگذاری فایل مورد نظر رکوردی در جدول ایجاد می شود در صورت اشتباه می توانید از آیکون سبذر برای حذف فایل استفاده کنید.  
از آیکون ذره بین می توانید برای مشاهده فایل بارگذاری شده استفاده نمایید.  
اگر نیاز بود فایلهای دیگری را نیز بارگذاری کنید از لینک ایجاد استفاده کنید.

### نکات مهم درباره مدارک:

۱- در خصوص شناسنامه، کارت ملی و هر یک از مدارک فوق‌الذکر در صورتیکه به هر دلیل (اعم از مفقودی، درخواست صدور از دفاتر خدمات دولت الکترونیک و...) در زمان ثبت نام الکترونیکی اصل سند را در اختیار ندارید تصویر آن (اعم از کپی، اسکن، روگرفت) را بارگذاری نمایید. بدیهی است تحویل اصل سند مذکور در هنگام ثبت نام حضوری ضروری بوده و در غیر این صورت امکان ثبت نام شما لغو خواهد شد.

## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین‌المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش‌آموختگی)

۲- در خصوص تحویل مدارک تحصیلی مقاطع پیشین در زمان ثبت نام برای هر یک از مقاطع تحصیلی فعلی ضروری است با توجه به موارد ذیل اقدام شود:

### الف) ثبت نام در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

برای انجام ثبت نام در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته ارائه اصل گواهی موقت مقطع کارشناسی یا تصویر برابر اصل شده دانشنامه دوره مذکور در هنگام ثبت نام حضوری ضروری است.

● بدیهی است در هنگام ثبت نام حضوری همراه داشتن اصل دانشنامه برای کسانی که موفق به اخذ دانشنامه گردیده‌اند الزامی است ولیکن پس از مقابله تصویر برابر اصل شده دانشنامه با دانشنامه در هنگام انجام فرآیند ثبت نام، اصل دانشنامه به دانشجو عودت خواهد شد.

### ب) ثبت نام در مقطع دکتری تخصصی

برای انجام ثبت نام در مقطع دکتری تخصصی ارائه اصل گواهی موقت مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد در هنگام ثبت نام حضوری ضروری است.

● بدیهی است در هنگام ثبت نام حضوری همراه داشتن اصل دانشنامه برای کسانی که موفق به اخذ دانشنامه گردیده‌اند الزامی است ولیکن پس از مقابله تصویر برابر اصل شده دانشنامه با اصل آن در هنگام انجام فرآیند ثبت نام، اصل دانشنامه به دانشجو عودت خواهد شد.

۳- در خصوص کلیه کارکنان پیمانی و رسمی زیرمجموعه وزارت آموزش و پرورش و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ارائه موافقتنامه بدون قید و شرط برای ثبت نام الزامی است.

۴- در خصوص پذیرفته شدگان محترم ذکور فارغ‌التحصیل حوزه‌های علمیه در سطوح سه گانه که فاقد کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم می‌باشند، به استحضار می‌رساند، امکان ثبت نام و ادامه تحصیل ایشان بدون ارائه موافقتنامه بدون قید و شرط از مدیریت حوزه‌های علمیه قم مبنی بر موافقت با ادامه تحصیل در دانشگاه تهران، امکان‌پذیر نیست.

۵- در خصوص پذیرفته شدگان ذکور مشمول خدمت وظیفه عمومی که در حین انجام خدمت زیر پرچم می‌باشند، ضروری است پیش از انجام ثبت نام الکترونیکی با در دست داشتن کارنامه قبولی در دانشگاه تهران، به پردیس مراجعه و نسبت به اخذ نامه درخواست ترخیص از محل خدمت اقدام نمایند.

### مرحله ۴: تأیید تعهدنامه الکترونیکی

در این مرحله باید نسبت به تأیید مرامنامه انضباطی و تعهدنامه‌هایی که بسته به شرایط شما نمایش داده می‌شود اقدام نمائید.

## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

**انتخاب** ارسال تعهد نامه الکترونیکی

۱- کلیک بر روی لینک انتخاب  
۲- کلیک بر روی فرم بین  
۳- مطالعه تعهدنامه و تایید آن

فرآیند پذیرش  
شماره دانشجویی: ۸۱۰۱۹۵۹۹۹  
وضعیت: تایید شده

کارت برگ اخذ تعهد از دارندگان مدرک کاردانی برای فارغ التحصیلان دوره کاردانی  
«فوق دیپلم» دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و همچنین دوره کاردانی پیوسته آموزشگاههای فنی و حرفه‌ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش «متولیان مرده» پذیرفته شده در رشته‌های تحصیلی مربوط در گروه ذریعته در آزمون سراسری سال ۱۳۹۶

### مرحله ۵: پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

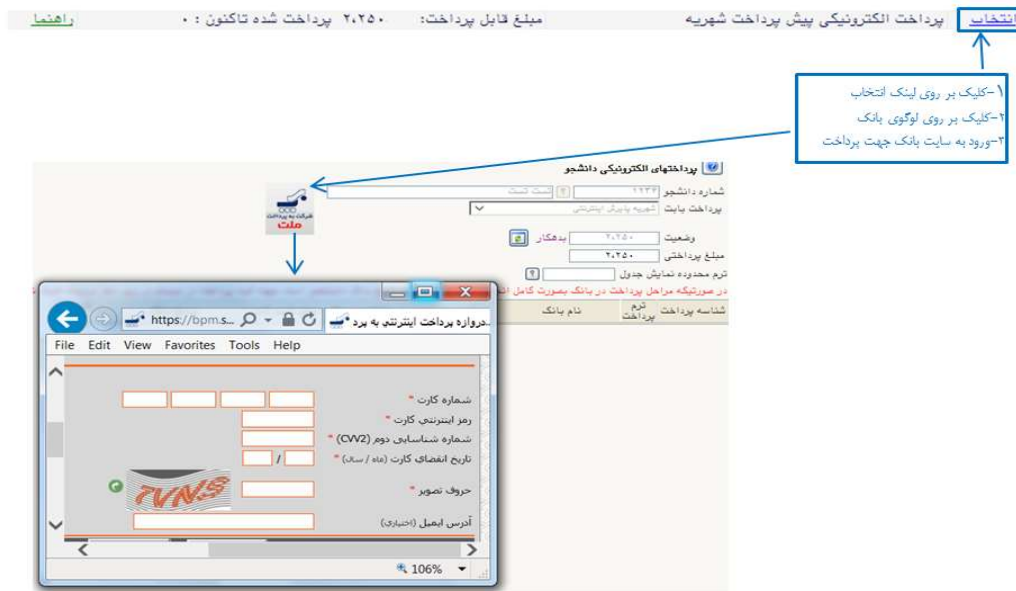
\* در این مرحله پیش پرداخت تعیین شده برای ثبت نام غیرحضورى قابل پرداخت می باشد.

\* نکته: با کلیه کارت‌های شتاب امکان واریز شهریه وجود دارد.

\* نکته: شناسه پرداخت ۱۱۳۰ می باشد.

**نکته بسیار مهم: با توجه به اینکه سامانه جامع آموزش فقط با مرورگر اینترنت اکسپلورر ورژن ۹ به بالا درست کار می کند، لطفا در تمام مراحل ثبت نام از این مرورگر استفاده نمایید.**

## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)



### قابل توجه دانشجویان شاهد و ایثارگری با سهمیه آزاد:

پست الکترونیکی اداره خدمات آموزشی و پژوهشی این اداره کل به نشانی [amoozesh\\_shahed@ut.ac.ir](mailto:amoozesh_shahed@ut.ac.ir) جهت ارسال اولیه اطلاعات پذیرفته شدگان شاهد و ایثارگر قبل از ثبت نام الکترونیکی (شامل: نام و نام خانوادگی، رشته قبولی، نوع ایثارگری، کد ملی دانشجوی) و بارگذاری مدارک ایثارگری می‌باشد. لازم به ذکر است که تأیید اولیه مدارک بارگذاری شده توسط پذیرفته شدگان جهت ثبت نام الکترونیکی و همچنین عدم پرداخت شهریه توسط ایشان، موقتی بوده و تأیید نهایی منوط به تشکیل پرونده ایثارگری و ارائه اصل مدارک در اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه تهران می‌باشد.

### مرحله ۶: تقاضای خوابگاه

برای دانشجویان پردیس بین المللی ارس خوابگاه تعلق نمی‌گیرد و نیاز به تکمیل این مرحله نمی‌باشد.



## آشنایی با فرآیندهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین المللی ارس (از ثبت نام اولیه داوطلبان تا دانش آموختگی)

مرحله ۷: پایان پذیرش غیرحضوری

### \* تذکرات مهم:

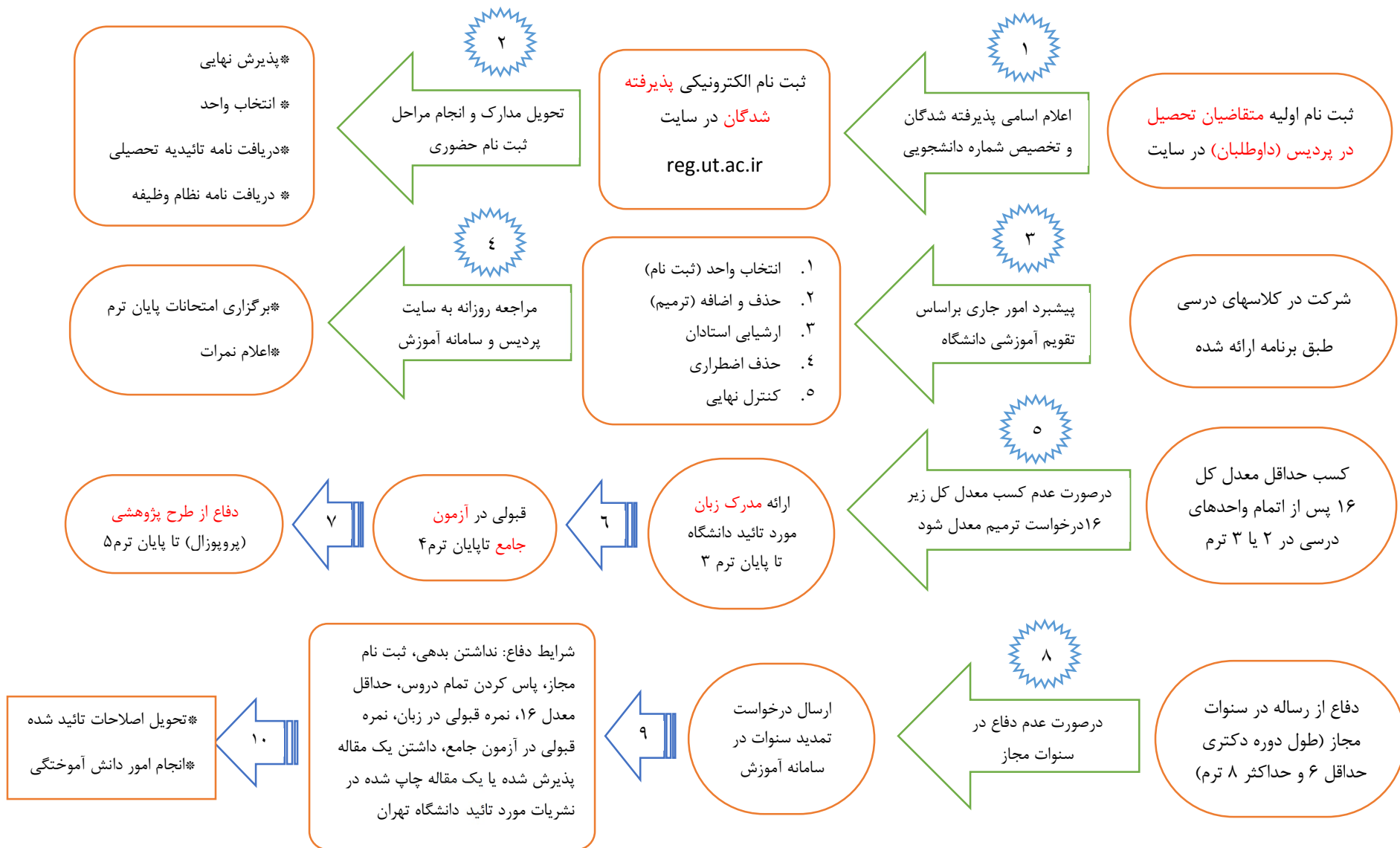
۱. با تأیید اتمام پذیرش غیرحضوری امکان تغییر اطلاعات وجود ندارد. بنابراین پس از اطمینان از صحت اطلاعات اتمام پذیرش غیرحضوری را کلیک کنید.
۲. توجه کنید بدون انجام مرحله "اتمام مراحل پذیرش غیرحضوری" پذیرش نهایی شما در مراجعه حضوری امکان پذیر نخواهد بود.



مرحله ۸: مشاهده موارد مورد نیاز برای پذیرش حضوری

جهت مشاهده نکات و مدارک مورد نیاز در زمان پذیرش می‌توانید از گزارش "مشاهده موارد مورد نیاز برای پذیرش حضوری" استفاده کنید.

# فلوچارت مراحل ثبت نام اولیه تا دفاع از رساله در پردیس بین المللی ارس (ویژه دکتری تخصصی)



این کتابچه، شامل خلاصه تمام فرآیندهای دوره تحصیل دانشجوی و نکات آموزشی و پژوهشی موجود در آیین نامه های آموزشی دانشگاه تهران، از زمان ثبت نام اولیه (داوطلبی) تا زمان دانش آموختگی و دریافت مدرک می باشد، که دانشجوی (به ویژه دانشجویان دکتری تخصصی) باید از آن اطلاع داشته باشد، لازم به توضیح است که دانشجویان محترم می توانند بر اساس نکات مذکور در این راهنما، برنامه ریزی و زمانبندی لازم را جهت پیشبرد فرآیندهای دوره تحصیلی خود داشته باشند، لذا خواهشمند است این فایل راهنما را همیشه به همراه داشته باشید و به عنوان یک راهنمای جامع به دقت مطالعه نموده و تمام محتویات آن را جدی بگیرید.

**نکته:** متن کامل آیین نامه های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در سایت "معاونت آموزشی دانشگاه تهران" به آدرس <https://academics.ut.ac.ir/fa> موجود است.

پس از مطالعه راهنمای فوق در صورتی که در هر یک از مراحل بالا خطایی دریافت نمودید می توانید با اداره آموزش پردیس تماس حاصل نمائید.

- تلفن های تماس: ۷ - ۰۴۱۴۲۰۲۴۸۲۵ کانال پردیس: @UTaras اینستاگرام پردیس: arasinternationalcampus
- تلفن های داخلی: دفتر رئیس اداره آموزش ۳۰۱ کارشناسان اداره آموزش: ۳۰۵، ۳۰۶ و ۳۰۷



پردیس بین المللی ارس

تهیه و تنظیم:

محمود نظری گرگری - رئیس اداره خدمات آموزشی و پژوهشی

پردیس بین المللی ارس دانشگاه تهران