

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام شهریه دانشجویی

ماده (۱) شرایط وام گیرنده

شرایط عمومی:

الف- اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ب- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ج- رعایت اخلاق و شئون دانشجویی (با تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه)

د- دانشجو بودن و دارا بودن اولویت نیاز مالی

تبصره ۱ - دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور یا سایر دستگاهها و نهادهای حمایتی قانونی در صورت شناسایی، معرفی یا پیش بینی در قوانین و مقررات و مصوبات مراجع ذیربط از اولویت دریافت وام نسبت به سایرین برخوردار می باشند.

تبصره ۲ - تشخیص نیاز و اولویت دانشجوی مستعد کم بضاعت برای دریافت وام ها طبق ضوابط صندوق با معاونت دانشجویی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحت مسئولیت آنها است.

ه- عدم دریافت بورس یا کمک هزینه های تحصیلی از سایر سازمان ها و عدم داشتن بدهی معوق در صندوق (به جز وام ها یا کمک هایی که براساس تفاهم نامه هایی که فی ما بین صندوق و سایر نهادها منعقد می گردد مانند وام دریافتی از بنیاد نخبگان، بنیاد علوی، کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی کشور)

و- در صورت درج هرگونه اطلاعات بر خلاف قوانین و مقررات در زمان تقاضای وام در سامانه صندوق، دانشجو از دریافت وام محروم و برحسب مورد، موظف به بازپرداخت کلیه دریافت های پیشین و خسارات متعلقه به طور یکجا مطابق قوانین بازپرداخت خواهد بود.

ز- عدم اشتغال در زمان دریافت وام دانشجویی به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد.

تبصره ۱ - دانشجویانی که دارای بیمه اختیاری و پاره وقت (غیر مستمر) می باشند، می توانند از وام های صندوق بهره مند گردند. (شامل طلاب حوزه علمیه، افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی، مدرسین حق التدریس، بیمه شدگان تحت عنوان حرف و مشاغل آزاد، خویش فرما و زنان خانه دار)

تبصره ۲ - پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل در صورت تایید صندوق بلامانع است.

ح- سپردن سند تعهدنامه محضری با ضامن معتبر مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده در این آیین نامه الزامی است.

ماده (۲) وام شهریه:

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از شهریه دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم پرداخت می گردد. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

۱- شرایط اختصاصی وام شهریه

الف- مدت استفاده از وام شهریه در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی می‌باشد:

تبصره: دریافت وام صرفاً در نیمسال اول اضافی به شرطی که از مجموع تعداد نیمسال های مقرر در بند الف تجاوز نکند بلامانع است.

ب- وام شهریه به دانشجویان دوره های نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای و همچنین دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، غیردولتی- غیرانتفاعی و آزاد اسلامی که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم می گردند، در کلیه مقاطع تحصیلی از محل منابع پیش بینی شده پرداخت می شود.

ج- پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل، الکترونیکی (مجازی) و دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی انتقالی از خارج به داخل کشور در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تخصیصی به دانشگاه، در اولویت بعدی امکان پذیر است.

د- به دانشجویان دوره های پردیس با اعلام درخواست کتبی دانشگاه و در قالب لیست مجزا با موافقت رئیس صندوق در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تخصیصی به دانشگاه، وام شهریه پرداخت می گردد.

ه- دانشجویانی که مطابق قوانین و مقررات کشوری از پرداخت تمام یا بخشی از هزینه های تحصیل معاف هستند، مشمول دریافت کنندگان وام شهریه نمی باشند.

و- وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجوی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجوی ثبت می گردد.

۲- مدارک مورد نیاز: سند تعهدنامه الصاقی در سامانه صندوق که توسط کاربر دانشگاه یا از طریق سامانه برخط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.

شرایط ضمانت وام های دانشجویی :

ماده ۳) به منظور تسهیل در بهره مندی دانشجویان متقاضی وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت، تعداد ضامین برای ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی به شرح ذیل می باشد:

۱- برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.

۲- برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.

۳- برای دریافت وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر(علاوه بر ضامین قبلی) صرفاً از میان کارکنان رسمی و پیمانی واجد شرایط در ماده ۱۱ الزامی است.

ماده ۴) شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی

۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱ - بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی).

تبصره ۲ - موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲. اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳. اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار

۴. کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی

۵. کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی

۶. سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

۷. کارکنان استخدامی نیروهای مسلح

۸. بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی

۹. مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران

۱۰. کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار

۱۱. کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق

ماده ۵) مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی

۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد.

الف- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.
ب- ارائه گواهی کسر از حقوق.

تبصره ۱ - در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

تبصره ۲ - مطابق بندهای ۱ و ۲ ماده ۱۰ ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ و ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال الزامی است.

تبصره ۳ - مطابق بند ۳ ماده ۱۰ ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی بیش از ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال الزامی است.

۲. چنانچه ضامن از سردفتران باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی)

۳. ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

سایر موارد

به تمام وام های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط به صورت روزشمار ۴ درصد کارمزد تعلق می گیرد.

ماده ۶) دانشجویان و دانش آموختگانی که بر اساس آیین نامه های قبلی از وام های صندوق استفاده نموده اند، در صورت تمایل جهت بهره مندی از وام ها از سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ مشمول کلیه مقررات مصوب این آیین نامه اعم از سقف وام ها، شرایط ضامنین، شرایط بازپرداخت و ... خواهند بود.

ماده ۷) اعطاء همه وام ها منوط به تأمین اعتبار لازم و تشخیص رئیس صندوق می باشد.

ماده ۸) صندوق می تواند متناسب با شرایط و تشخیص خود نسبت به پرداخت وام های دانشجویی از محل اعتبارات عمومی دولتی، درآمدهای اختصاصی، کمک های خیرین، منابع حاصل از سرمایه گذاری و منابع بانکی و یا سایر منابع مالی که در آینده شناسایی خواهد شد، اقدام به پرداخت وام نماید.

ماده ۹) با توجه به مسئولیت معاونت دانشجویی دانشگاه در زمینه نظارت بر اجرای مقررات این آیین نامه، هرگونه تأیید و ارسال درخواست از طرف دانشگاه به منزله احراز صحت اطلاعات ارسالی است. لذا مسئولیت دریافت اصل مدارک، صحت سنجی و نگهداری سوابق آن بر عهده معاونت دانشجویی و اداره رفاه دانشگاه می باشد.

تبصره ۱ - چنانچه امکان دریافت هر یک از مدارک مرتبط با وام از طریق سامانه های بر خط میسر نباشد، مدارک الصاقی پس از تأیید از سوی دانشگاه ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲ - در صورت دریافت وام از منابعی غیر از منابع صندوق، مدارک لازم می بایست به حوزه مربوطه ارائه گردد.

سند تعهدنامه دانشجویی

متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وام های صندوق می بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهدنامه دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نمایند:

ماده ۱۰) لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.

ماده ۱۱) متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

ماده ۱۲) به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.

ماده ۱۳) مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل حسب مورد به شرح ذیل است:

۱- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.

۲- گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره)

۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین تبصره: دانشجویانی که قبل از ابلاغ این آیین نامه سند تعهد ارائه نموده اند در صورتیکه سند تعهد آنها کفایت ضمانت دریافت وام های مقرر در این آیین نامه را نماید نیاز به ارائه سند تعهد جدید ندارد.