



پردیس بین‌المللی ارس

مراحل تصویب موضوع طرح پژوهشی دکتری

لازم به توضیح است تصویب موضوع طرح پژوهشی دکتری باید پس از آزمون زبان و آزمون جامع و حداکثر تا انتهای نیم‌سال پنجم انجام شود و پس از آن نیازمند دریافت مجوز است.
(به منظور دریافت مجوز یک درخواست تایپ شده خطاب به معاون محترم علمی با موضوع کسب مجوز تصویب موضوع در نیم‌سال مورد نظر به ایمیل آموزشی ارس ارسال نمایید. Aras.edu@ut.ac.ir)

۱. بررسی ظرفیت استاد راهنمای مورد نظر:

(استاد راهنمای اول باید عضو هیئت علمی دانشگاه تهران باشند. استاد راهنمای دوم می‌تواند عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه و استاد مشاور می‌تواند از متخصصان و پژوهشگران داخل و خارج از دانشگاه باشد. حداکثر تعداد استادان راهنما/مشاور دکتری ۳ نفر می‌باشد)
با توجه به سیستمی شدن بررسی ظرفیت استادان، پس از صحبت با استاد مورد نظر، وارد سامانه جامع بهستان شوید، قسمت درخواست، سپس درخواست ثبت پروژه/تعیین استاد راهنما را انتخاب و موضوع درخواست را تعیین استاد قرار دهید، چنانچه شناسه استاد را نمی‌دانید فقط نام خانوادگی استاد را در مستطیل سمت چپ نوشته و علامت ؟ را کلیک کنید و استاد مورد نظر را انتخاب نمایید و در قسمت پایین صفحه "ایجاد" را بزنید؛ اگر با خطای ظرفیت مواجه نشدید یعنی استاد ظرفیت دارند.

۲. انتخاب عنوان طرح پژوهشی با هماهنگی استاد راهنما/مشاور.

۳. دریافت گزارش پیشینه پژوهش (به منظور اطمینان از تکراری نبودن موضوع) و گواهی همانندجویی پروپوزال (زیر ۳۰ درصد قابل قبول) هر دو از سایت **ایراندک** (عنوان نوشته شده در پروپوزال و گزارشات ایراندک باید دقیقاً یکسان و مطابق باشد در غیر این صورت اقدام نخواهد شد).

هنگام ثبت درخواست در ایراندک، اگر ایمیل دانشگاه یا استاد نیاز بود از این آدرس استفاده نمایید: similarity@ut.ac.ir

۵. نوشتن پروپوزال در کاربرگ ارائه پروپوزال دکتری فرم ب-۴. (صفحه اول پروپوزال مربوط به دریافت امضا می‌باشد و تکمیل و امضای قسمت دانشجو و استاد راهنما **ضروری و کافی** می‌باشد امضای الکترونیک نیز مورد قبول است. همچنین استاد محترم راهنما می‌تواند داوران پیشنهادی خود را معرفی نمایند: دو داور خارجی با حداقل مرتبه **دانشیاری، خارج از دانشکده‌گان/دانشگاه تهران** و دو داور داخلی).

۶. ارسال گواهی همانندجویی، گزارش پیشینه پژوهش ایراندک و پروپوزال تکمیل شده به ایمیل پژوهشی ارس.

۷. ثبت درخواست تصویب موضوع در سامانه جامع بهستان ems.ut.ac.ir

۸. پس از انجام امور اداری (حدود ۲ تا ۳ هفته بسته به شورای گروه) و معرفی داوران، هماهنگی جلسه دفاع به عهده دانشجو می‌باشد.

توجه: تنها زمانی که در گردش کار سامانه جامع آموزش مجوز برگزاری جلسه دفاع صادر شد دانشجویان مجاز به هماهنگی جلسه دفاع با استادان محترم می‌باشند در غیر این صورت جلسه ملغی خواهد شد.

۹. پس از هماهنگی جلسه با تمامی استادان محترم فرم هماهنگی جلسه دفاع طرح پژوهشی (ب-۱۰) به صورت کامل، تکمیل، امضا و حداقل یک هفته قبل به کارشناس پژوهش ارسال شود (تکمیل جدول اطلاعات و دریافت امضای تمامی استادان **ضروری** است).

۱۰. پس از دفاع پروپوزال باید **دو گزارش پیشرفت رساله** در ادامه همان گردش کار ثبت شود.

تمامی فرم‌های مورد نیاز در طول تحصیل از سایت ارس، سربرگ آموزش، قسمت فرم‌های آموزشی قابل دانلود می‌باشد

تمامی درخواست‌ها و فرم‌ها باید تایپ شده باشند

تماس با ما:

ایمیل پژوهشی: aras.research@ut.ac.ir

خانم هاشمی - دفتر تهران - ۰۲۱۸۸۹۹۰۲۶۴ - داخلی ۲ - ساعت ۱۲-۱۳ زمان نماز و ناهار - روزهای تعطیل: پنجشنبه و جمعه

آقای مطلب‌زاده - دفتر جلفا - ۰۴۱۴۲۰۲۴۸۲۴ - داخلی ۲۰۹ - ساعت ۱۲-۱۳ زمان نماز و ناهار - روزهای تعطیل: جمعه و شنبه

پاسخگویی از ساعت ۹ صبح