



پردیس بین‌المللی ارس

مراحل تصویب موضوع طرح پژوهشی دکتری

لازم به توضیح است تصویب موضوع طرح پژوهشی دکتری می‌بایست پس از اخذ نمره قبولی آزمون زبان و آزمون جامع و حداکثر **تا انتهای نیم‌سال پنجم** انجام شود و پس از آن نیازمند دریافت مجوز می‌باشد.

(به منظور دریافت مجوز یک درخواست تایپ شده خطاب به معاون محترم علمی با موضوع کسب مجوز تصویب موضوع در نیمسال مورد نظر به ایمیل آموزشی ارس ارسال نمایید. Aras.edu@ut.ac.ir)

۱. تماس با کارشناسان پژوهش جهت استعلام ظرفیت استاد راهنمای مورد نظر.

۲. انتخاب استاد راهنما و سپس عنوان طرح پژوهشی با هماهنگی استاد راهنما.

۳. دریافت گزارش پیشینه پژوهش برای عنوان طرح پژوهشی از سایت ایرانداک به منظور اطمینان از تکراری نبودن موضوع (عنوان نوشته شده در پروپوزال و گزارش ایرانداک باید دقیقاً مطابق و یکسان باشد در غیر اینصورت اقدام نخواهد شد).

۴. نوشتن پروپوزال در کاربرگ ارائه پروپوزال دکتری فرم ب-۴. (صفحه اول پروپوزال مربوط به دریافت امضا می‌باشد و تکمیل و امضای قسمت دانشجو و استاد راهنما ضروری و کافی می‌باشد همچنین استاد محترم راهنما می‌توانند داوران پیشنهادی خود را معرفی نمایند: دو داور خارجی با حداقل مرتبه دانشجویی و دو داور داخلی).

۵. ارسال گزارش پیشینه پژوهش ایرانداک و پروپوزال تکمیل شده به ایمیل پژوهشی ارس.

۶. ثبت درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا در سامانه جامع بهستان ems.ut.ac.ir

۷. پس از انجام امور اداری (حداقل ۱ ماه) و معرفی داوران، هماهنگی جلسه دفاع به عهده دانشجو می‌باشد.

۷. پس از هماهنگی جلسه با تمامی استادان محترم فرم هماهنگی جلسه دفاع طرح پژوهشی (ب-۱۰) به صورت کامل، تکمیل، امضا و حداقل ۱۰ روز قبل به کارشناس پژوهش ارسال شود (تکمیل جدول اطلاعات و دریافت امضای تمامی استادان **ضروری** است).

۸. پس از دفاع پروپوزال می‌بایست **دو سمینار** در طول یکسال برگزار شود (راهنمای برگزاری سمینار دانشجویان دکتری مشاهده شود).

* تمامی فرم‌های مورد نیاز در طول تحصیل از سایت ارس، سربرگ آموزش، قسمت فرم‌های آموزشی قابل دانلود می‌باشد*

* تمامی درخواست‌ها و فرم‌ها می‌بایست تایپ شده باشند*

* جلسات دفاع حضوری است و می‌بایست در روزهای اداری و ساعات اداری (۰۸:۰۰-۱۵:۰۰) هماهنگ و حداقل ۱۰ روز قبل به کارشناسان مربوط اطلاع

رسانی شود*

راه‌های ارتباطی خدمات پژوهشی:

آدرس ایمیل پژوهشی: aras.research@ut.ac.ir

شماره تماس:

خانم هاشمی - دفتر تهران - ۰۲۱۸۸۹۹۰۲۶۴ - داخلی ۲ - ساعت ۱۲-۱۳ زمان نماز و ناهار پنجشنبه و جمعه روزهای تعطیل

آقای مطلب‌زاده - دفتر جلفا - ۰۴۱۴۲۰۲۴۸۲۴ - داخلی ۲۰۹ - ساعت ۱۲-۱۳ زمان نماز و ناهار جمعه و شنبه روزهای تعطیل